



Gesuch um Arealbenützung für die Schulanlage Homatt, Kleindietwil

Mieter (Verein, Organisation, Privatperson)

Name / Vorname: _____

Adresse: _____

PLZ / Ort: _____

Verantwortliche Person

Name / Vorname: _____

Adresse: _____

PLZ / Ort: _____

E-Mail: _____

Telefonnummer: _____

Datum Anlass: _____

Anzahl Gäste: _____

Kurze Beschreibung des Anlasses:

☐ **Aussenanlage** inkl. WC, von _____ bis _____ Uhr
keine Garderobe vorhanden

☐ **Feuerstelle** ohne Holz von _____ bis _____ Uhr

☐ **Küche**
☐ inkl. Geschirr ☐ exkl. Geschirr von _____ bis _____ Uhr

☐ **Geschirr** von _____ bis _____ Uhr

☐ **Wir betreiben eine Festwirtschaft oder andere Entgelte** (Eintritt, Startgeld, Tombola)

Bemerkungen:

Allfällige Kosten für eine Reservation entnehmen Sie bitte der Benützungsordnung der Schulanlage Homatt.

Die verantwortliche Person nimmt frühzeitig mit dem Hauswart Kontakt auf, um die Schlüsselübergabe zu terminieren. Die Kosten werden durch die Finanzverwaltung in Rechnung gestellt.

Die Anlagen sind ordnungsgemäss zu hinterlassen. Allfällige Beschädigungen sind dem Hauswart bei Schlüsselerückgabe zu melden. Grössere Beschädigungen werden dem Mieter in Rechnung gestellt. Sollten aufwendige Nachreinigungen nötig sein, werden diese ebenfalls dem Mieter in Rechnung gestellt.

Datum:**Unterschrift Mieter**

Das Gesuch ist mindestens 14 Tage vor dem Anlass an folgende Adresse zu senden:

Volksschule Madiswil, Sekretariat, Neumattweg 10, 4934 Madiswil oder
sekretariat@schule-madiswil.ch

Das Gesuch wird

☐ **bewilligt**

☐ **abgelehnt**

Bitte bezahlen Sie den Betrag von CHF_____ gemäss Rechnungsstellung durch die Finanzverwaltung. Vielen Dank.

Datum: _____

Unterschrift Sekretariat**Unterschrift Schulleitung**
